

REGLEMENT COMMISSIE BEOORDELING BEROEPSARBEIDSONGESCHIKTHEID

BEGRIPSBEPALINGEN

Waar in dit reglement aanduidingen worden gebruikt die ook voorkomen in de statuten en het Pensioenreglement van de Stichting, hebben deze dezelfde betekenis.

Voorts wordt verstaan onder:

Beroeps-

Arbeidsongeschiktheid: de objectief medisch vast te stellen door ziels- of lichaamsgebreken veroorzaakte ongeschiktheid tot de uitoefening van het beroep van fysiotherapeut.

Commissie: het college dat, samengesteld en handelende op de grondslagen van deze procedure, van de oorzaken van de arbeidsongeschiktheid kennisneemt.

Deelnemer: de Deelnemer die voor de eerste dag van de maand waarin hij 65 jaar wordt, wegens blijvende volledige beroepsarbeidsongeschiktheid zijn werkzaamheden als fysiotherapeut beëindigt.

Partijen: de Deelnemer en het Bestuur van de Stichting.

DE COMMISSIE

Artikel 1

De Commissie Beoordeling Beroepsarbeidsongeschiktheid, bestaat uit een arts en een fysiotherapeut of arbeidsdeskundige. Zonodig kan de Commissie, per individuele aanvraag, een deskundige raadplegen. De Commissie draagt een permanent karakter.

Artikel 2

1. De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door het Bestuur van de Stichting.
2. De benoemingstermijn voor leden van de Commissie bedraagt 5 jaar. De leden zijn herbenoembaar. Er is een rooster van aftreden opgesteld.

Naam	Benoemd per	Aftredend per
De heer N. van Rhee	1 juli 2002	1 oktober 2011
Mevrouw I. van Ham	1 oktober 2003	1 april 2014

3. Bij langdurige ontstentenis van een lid van de Commissie is het Bestuur van de Stichting bevoegd een plaatsvervanger te benoemen. De leden van de Commissie kunnen door het Bestuur van de Stichting van hun functie worden ontheven wegens dwingende redenen.

Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig indien een lid van de Commissie:

- a. uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt is zijn functie te vervullen;
- b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het Bestuur van de Stichting de onafhankelijkheid in gevaar kan komen;
- c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld;
- d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
- e. het Nederlanderschap of het actief of passief kiesrecht verliest.

Artikel 3

De leden van de Commissie zijn verplicht hetgeen hun in deze functie ter kennis komt niet verder bekend te maken dan die functie meebrengt. De leden van de Commissie vallen onder de definitie Verbonden Personen conform artikel 1 van de Gedragscode Pensioenfondsen voor Fysiotherapeuten.

PROCEDURE AANVRAGEN VAN PREMIEVRIJSTELLING BIJ BEROEPSARBEIDSONGESCHIKTHEID

Procedure als bedoeld in artikel 12 van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten, houdende regelen betreffende het beroep op de premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid.

1. Kennisname procedure

Wanneer een Deelnemer tegenover de Stichting te kennen geeft volgens artikel 12 van het Pensioenreglement een beroep te willen doen op de premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid wordt hem door of namens het Bestuur van de Stichting een exemplaar van deze procedure toegezonden.

2. Aanvragen vrijstelling van premiebetaling

De Deelnemer doet schriftelijk beroep op artikel 12, binnen drie jaar nadat de blijvende beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard. Verzoeken tot premievrijstelling die gedaan worden meer dan 3 jaar nadat de beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard, worden niet in behandeling genomen. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van het Bestuur van de Stichting, kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule.

Als de Deelnemer als praktijkhouder of maatschapslid werkzaam was, dient een bewijs van verkoop van de praktijk of overdracht van het maatschapdeel aan de Stichting overlegd te worden. Als de deelnemer in loondienst werkzaam was, moet deze een kopie van de toekenningsbeslissing van de WIA van de UWV opsturen. Na ontvangst van de genoemde stukken wordt de procedure voortgezet.

Binnen een maand na ontvangst van het bewijs van verkoop van de praktijk, de overdracht van het maatschapdeel of een kopie van de toekenningsbeslissing van de WIA van de UWV stuurt de Stichting een aanvraagformulier, een anamneseformulier en diverse machtigingen naar de Deelnemer.

De Deelnemer laat de Stichting binnen twee maanden na ontvangst van de hierboven genoemde formulieren weten of de aanvraag voor premievrijstelling wordt doorgezet.

Door het binnen de gestelde termijn van 2 maanden insturen van het aanvraagformulier, het verstrekken van medische informatie (in gesloten medisch geheim enveloppe) en het geven van de gevraagde machtigingen, wordt de aanvraag definitief.

Na ontvangst van alle formulieren genoemd onder sub 2 van dit artikel stuurt de Stichting uiterlijk binnen een maand een afschrift hiervan aan de Commissie en zendt de hierboven genoemde formulieren met de door de aanvrager gesloten medisch geheim enveloppe ongeopend aan de Commissie door.

De Stichting dient binnen een maand na ontvangst van alle formulieren de ontvangst en het doorsturen ervan aan de Commissie te bevestigen aan de Deelnemer.

3. De behandeling van de aanvraag

De Commissie dient ten behoeve van het recht op premievrijstelling vast te stellen of er sprake is van blijvende volledige beroepsarbeidsongeschiktheid. De Commissie hanteert daarbij op grond van artikel 12 van het Pensioenreglement een eigen beoordelingskader.

4. Gegevensinwinning

Partijen zijn verplicht de Commissie alle inlichtingen te verschaffen die de Commissie voor de behandeling van de aanvraag nodig acht.

De Commissie is bevoegd, op een door haar te bepalen wijze, adviezen in te winnen die zij nodig acht.

De Commissie kan een expertise laten verrichten door een door de Commissie nader aan te wijzen arts of arbeidsdeskundige.

Ontbrekende en/of aanvullende gegevens worden binnen 1 maand na ontvangst van de stukken door de Commissie bij de Deelnemer opgevraagd.

De Deelnemer verstrekt binnen een maand de opgevraagde, ontbrekende gegevens aan de Commissie. Indien het voor de Deelnemer niet mogelijk is binnen deze termijn gevraagde informatie te verstrekken, doet de Deelnemer hiervan schriftelijk mededeling aan de Commissie. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn, uiterlijk drie maanden, de Deelnemer de gevraagde informatie zal verstrekken.

De Commissie zal de volledige en blijvende beroepsarbeidsongeschiktheid vaststellen en de Stichting hierover binnen een maand schriftelijk mededeling doen.

5. Beoordeling

De Stichting beoordeelt, mede op basis van het oordeel van de Commissie, of aan alle voorwaarden om tot definitieve besluitvorming over het in aanmerking komen voor premievrijstelling door de Deelnemer is voldaan.

Ontbrekende gegevens om tot een oordeel te komen worden onverwijld door de Stichting bij de Deelnemer opgevraagd.

De Deelnemer verstrekt binnen 10 werkdagen de opgevraagde, ontbrekende gegevens aan de Stichting. Indien het de Deelnemer niet mogelijk is binnen deze termijn gevraagde informatie te verstrekken, wordt daarvan schriftelijk mededeling gedaan door de Deelnemer aan de Stichting. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn, uiterlijk drie maanden, de Deelnemer de gevraagde informatie zal verstrekken.

De Stichting dient binnen 2 weken na ontvangst van de ontbrekende gegevens, ontvangst hiervan aan de Deelnemer te bevestigen.

6. Het besluit

Het besluit van de Stichting wordt genomen binnen twee maanden nadat het oordeel van de Commissie, zoals in deze procedure is beschreven door de Stichting is ontvangen.

Indien het de Stichting niet mogelijk is binnen deze termijn een besluit te nemen, wordt daarvan onder opgave van redenen schriftelijk mededeling gedaan aan de Deelnemer. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn door de Stichting uitspraak zal worden gedaan.

De Deelnemer wordt binnen een maand na besluit van de Stichting door de Stichting geïnformeerd over het genomen besluit.

7. Kosten

De kosten die de commissie maakt voor de behandeling van een aanvraag komen voor rekening van de Stichting. Kosten die de Deelnemer maakt, waaronder eventuele reis- en verblijfkosten, komen voor rekening van de Deelnemer.

8. De toekenning

De premievrijstelling wordt verleend tot de eerste dag van de maand waarin de Deelnemer de 65-jarige leeftijd bereikt of, als dat eerder is, de eerste dag van de maand waarin de Deelnemer met vervroegd pensioen gaat.

De premievrijstelling vervalt in zijn geheel als de Deelnemer in enig jaar inkomsten uit arbeid of uit onderneming geniet, die uitgaan boven de in dat jaar voor de Deelnemer geldende pensioengrondslag bij beroepsarbeidsongeschiktheid.

9. Wijzigingen

De Stichting zal periodiek de hoogte van het inkomen en de mate van beroepsarbeidsongeschiktheid controleren.

De Deelnemer blijft verplicht wijzigingen die van invloed zijn op de premievrijstelling, binnen 2 weken na bekendwording van deze wijziging schriftelijk te melden aan de Stichting. In ieder geval meldt de Deelnemer wijzigingen in inkomen en mate van beroepsarbeidsongeschiktheid.

10. Geschillen

De Deelnemer of de Gewezen Deelnemer die het niet eens is met een voor hem genomen beslissing van het bestuur kan zich op grond van artikel 28 van het Pensioenreglement beroepen op de geschillenprocedure.

11. Slot

Deze procedure is voor het laatst gewijzigd op 27 april 2011.