

PROCEDURE AANVRAGEN VAN PREMIEVRIJSTELLING BIJ BLIJVENDE EN VOLLEDIGE BEROEPSARBEIDSONGESCHIKTHEID



Datum: 2 juni 2025

Dit betreft de procedure als bedoeld in hoofdstuk 11 van het pensioenreglement van SPF, houdende de regels betreffende het beroep op de premievrijstelling bij blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid.

Artikel 1 Definities

SPF:	Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten.
Het bestuur:	Het bestuur van SPF.
Beroepsarbeidsongeschiktheid:	De objectief medisch vast te stellen door ziels- of lichaamsgebreken veroorzaakte blijvende en volledige ongeschiktheid tot de uitoefening van het beroep van fysiotherapeut.
Onafhankelijke keuringsinstantie:	De onafhankelijke keuringsinstantie handelt op basis van deze procedure, neemt kennis van de oorzaken van arbeidsongeschiktheid.
Deelnemer:	De deelnemer zoals omschreven in hoofdstuk 18 van het pensioenreglement van SPF.

Artikel 2 Kennisname procedure

Wanneer een deelnemer tegenover SPF te kennen geeft volgens hoofdstuk 11 van het pensioenreglement een beroep te willen doen op de premievrijstelling bij blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid, wordt de deelnemer door of namens het bestuur medegedeeld dat een nadere toelichting op het premievrij opbouwen op de website staat en dat op verzoek van de deelnemer deze toelichting wordt toegezonden.

Artikel 3 Aanvragen vrijstelling van premiebetaling

De deelnemer doet schriftelijk beroep op hoofdstuk 11 van het pensioenreglement binnen drie jaar nadat de beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard. Verzoeken tot premievrijstelling die gedaan worden meer dan drie jaar nadat de beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard, worden niet in behandeling genomen. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule.

Als de deelnemer als praktijkhouder of maatschapslid werkzaam was, moet een bewijs van verkoop van de praktijk of overdracht van het maatschapsdeel aan SPF overlegd worden. Als de praktijkhouder of maatschapslid de praktijk (nog) niet heeft verkocht, volstaat een verklaring van de accountant dat de praktijkhouder of maatschapslid geen inkomsten geniet dan wel verwacht te genieten betreffende fysiotherapieactiviteiten en/of daarmee verband houdende activiteiten dan wel uit de praktijk voor fysio- en manuele therapie.

Als de deelnemer in loondienst werkzaam was, moet deze een bewijs van einde dienstverband opsturen. Na ontvangst van de genoemde stukken wordt de procedure voortgezet. In het geval dat een werkgever het dienstverband met een medewerker in loondienst niet beëindigt, volstaat het om (in tegenstelling tot wat er beschreven is in artikel 11.8 van het pensioenreglement) een verklaring van geen inkomen toe te sturen, opgesteld door de werkgever. Als de werkgever

daaraan geen medewerking verleent, volstaat het om twee recente, opvolgende loonstroken toe te sturen waaruit een nulinkomen blijkt.

Om in aanmerking te komen voor premievrijstelling moet de deelnemer bij de aanvraag kunnen aantonen dat hij een inkomensvervangende uitkering op ten minste minimumloonniveau of een WIA-uitkering ontvangt.

Deelnemers in loondienst sturen bij de aanvraag de toekenningsbeslissing van het UWV mee (WIA-beschikking) of een bewijs dat aantoont dat zij de bovenbedoelde uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering ontvangen. Zelfstandigen sturen een bewijs mee dat aantoont dat zij de bovenbedoelde uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering ontvangen.

Binnen een maand na ontvangst van bovengenoemde bewijsstukken van beëindiging van uitoefenen van het beroep van fysiotherapeut en de inkomensvervangende uitkering, meldt SPF de deelnemer aan bij de onafhankelijke keuringsinstantie. De onafhankelijke keuringsinstantie vraagt vervolgens binnen 5 werkdagen informatie op bij de deelnemer. Dit betreft de medische informatie en keuringsrapporten die de deelnemer zelf in het bezit heeft van uitbeoordelingen door het UWV dan wel de arbeidsongeschiktheidsverzekeraar. Ook worden machtigingen gevraagd voor het opvragen van medische gegevens bij de behandelaars en het UWV / de arbeidsongeschiktheidsverzekeraar. De deelnemer stuurt binnen twee maanden na ontvangst van de hierboven genoemde formulieren de gevraagde gegevens naar de keuringsinstantie. Het insturen van deze gegevens wordt beschouwd als het verzoek om de aanvraag voor premievrijstelling door te zetten.

Door het binnen de gestelde termijn van twee maanden insturen van de gevraagde gegevens aan de onafhankelijke keuringsinstantie, wordt de aanvraag definitief.

De onafhankelijke keuringsinstantie bevestigt binnen 5 werkdagen na ontvangst van alle formulieren de ontvangst daarvan aan de deelnemer.

Artikel 4 Behandeling van aanvraag door de onafhankelijke keuringsinstantie

De onafhankelijke keuringsinstantie moet ten behoeve van het recht op premievrijstelling vaststellen of er sprake is van blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid in het kader van hoofdstuk 11 van het pensioenreglement. De onafhankelijke keuringsinstantie hanteert daarbij de Functieomschrijving Algemeen Fysiotherapeut die door SPF is vastgesteld.

De deelnemer is verplicht de onafhankelijke keuringsinstantie alle inlichtingen te verschaffen die de onafhankelijke keuringsinstantie voor de behandeling van de aanvraag nodig acht. De onafhankelijke keuringsinstantie is bevoegd, op een door haar te bepalen wijze, adviezen in te winnen die zij nodig acht. Indien de onafhankelijke keuringsinstantie geen duidelijk beeld heeft, dan schakelt de onafhankelijke keuringsinstantie een medisch deskundige in. Daarna wordt door de onafhankelijke keuringsinstantie zo nodig een arbeidsdeskundige ingeschakeld.

Indien blijkt dat er sprake is van ontbrekende gegevens of dat aanvullende gegevens nodig zijn, worden deze gegevens binnen 10 werkdagen na ontvangst van de stukken door de onafhankelijke keuringsinstantie bij de deelnemer opgevraagd. De deelnemer verstrekt binnen een maand de opgevraagde en/of ontbrekende gegevens aan de onafhankelijke keuringsinstantie. Als het voor de deelnemer niet mogelijk is binnen deze termijn gevraagde informatie te verstrekken, doet de deelnemer hiervan schriftelijk mededeling aan de onafhankelijke keuringsinstantie. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn, uiterlijk 3 maanden, de deelnemer de gevraagde informatie

zal verstrekken. Na de vaststelling of er sprake is van een blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid zal de onafhankelijke keuringsinstantie SPF hierover binnen vier weken schriftelijk berichten.

Artikel 5 Het besluit

Het bestuur beoordeelt, mede op basis van het advies van de onafhankelijke keuringsinstantie, of aan alle voorwaarden is voldaan om te komen tot definitieve besluitvorming over het in aanmerking komen voor premievrijstelling door de deelnemer.

SPF informeert de deelnemer binnen drie weken na ontvangst van het advies binnen welke termijn het bestuur een besluit neemt. Dit besluit van het bestuur wordt uiterlijk binnen twee maanden genomen, nadat het oordeel van de onafhankelijke keuringsinstantie, zoals in deze procedure is beschreven door SPF, is ontvangen.

Indien het niet mogelijk is voor het bestuur om binnen deze termijn een besluit te nemen, wordt daarvan onder opgave van redenen schriftelijk mededeling gedaan aan de deelnemer. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn door het bestuur uitspraak zal worden gedaan. De deelnemer wordt binnen een maand na besluit van het bestuur door SPF geïnformeerd, onderbouwd door verwijzing naar rapportages en documenten, over het genomen besluit. De deelnemer wordt in staat gesteld om een toelichting te vragen bij de onafhankelijke keuringsinstantie.

Indien de blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid van de deelnemer op het moment van het verzoek tot premievrijstelling niet objectief medisch vast te stellen is door de onafhankelijke keuringsinstantie, kan het bestuur besluiten dat voor de berekening van de pensioenen wordt aangenomen dat het deelnemerschap tijdelijk voortduurt gedurende een door het bestuur vast te stellen periode en dat gedurende deze periode de premiebetaling overgenomen wordt. Na afloop van de door het bestuur vastgestelde periode vindt opnieuw een beoordeling plaats door de onafhankelijke keuringsinstantie.

Artikel 6 Kosten

De kosten die de onafhankelijke keuringsinstantie maakt voor de behandeling van een aanvraag komen voor rekening van SPF. Kosten die de deelnemer maakt, waaronder eventuele reis- en verblijfkosten, komen voor rekening van de deelnemer.

Artikel 7 Wijzigingen

De deelnemer is verplicht wijzigingen die van invloed zijn op de premievrijstelling, binnen twee weken na bekendwording van deze wijziging schriftelijk te melden aan SPF. In ieder geval meldt de deelnemer wijzigingen in inkomen, mate van beroepsarbeidsongeschiktheid en het niet langer ontvangen van een uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering of een uitkering op grond van de WIA.

Artikel 8 Eindigen of vervallen van de premievrijstelling

SPF zal periodiek de hoogte van het inkomen en de mate van beroepsarbeidsongeschiktheid controleren. Het eindigen of vervallen van de premievrijstelling is geregeld in artikel 11.11 van het pensioenreglement.

Artikel 9 Klacht en/of geschil?

Als de deelnemer het ook na de toelichting van de onafhankelijke keuringsinstantie niet eens is met een voor hem, op basis van het advies van de onafhankelijke keuringsinstantie genomen beslissing van het bestuur, kan de deelnemer zich op grond van artikel 16.7 en 16.8 van het pensioenreglement beroepen op de klachten- en geschillenprocedure van SPF.

Artikel 10 Slot

Deze procedure is voor het laatst gewijzigd op 2 juni 2025.