

**REGLEMENT  
COMMISSIE BEOORDELING  
BEROEPSARBEIDSONGESCHIKTHEID**



Datum: 6 juli 2022

## **Inleiding**

Het Bestuur van Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten stelt een Commissie Beoordeling Beroepsarbeidsongeschiktheid in zoals bedoeld in artikel 13 van het pensioenreglement.

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Waar in dit reglement aanduidingen worden gebruikt die ook voorkomen in de Statuten en het Pensioenreglement van Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten, hebben deze dezelfde betekenis.

In het kader van dit reglement wordt verstaan onder:

Beroeps- arbeidsongeschiktheid:	de objectief medisch vast te stellen door ziels- of lichaamsgebreken veroorzaakte blijvende en volledige ongeschiktheid tot de uitoefening van het beroep van fysiotherapeut.
Bestuur:	het bestuur van de Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten.
Commissie:	de Commissie Beoordeling Beroepsarbeidsongeschiktheid; het college dat, samengesteld en handelende op de grondslagen van deze procedure, van de oorzaken van de arbeidsongeschiktheid kennisneemt.
Deelnemer:	de deelnemer zoals omschreven in art. 1.1 van het pensioenreglement.
Partijen:	de deelnemer en het Bestuur.
Stichting:	de Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten.

## **Artikel 2 Samenstelling**

1. De Commissie bestaat uit een arts en een fysiotherapeut of arbeidsdeskundige die door het Bestuur worden benoemd.
2. De Commissie kan naast de in lid 1 genoemde leden bestaan uit maximaal twee aspirant-leden die worden benoemd door het Bestuur. De aspirant-leden hebben geen inspraak of zeggenschap in het uiteindelijke oordeel van de Commissie of er sprake is van blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid.

3. De Commissie kan, per individuele aanvraag, een deskundige raadplegen.

### **Artikel 3 Benoeming en zittingstermijn**

1. De (aspirant-)leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.
2. De benoemingstermijn voor leden van de Commissie bedraagt 6 jaar. De leden zijn herbenoembaar. Er is een rooster van aftreden opgesteld.
3. Bij langdurige ontstentenis van een lid van de Commissie is het Bestuur bevoegd een plaatsvervanger te benoemen. De leden van de Commissie kunnen door het Bestuur van hun functie worden ontheven wegens dwingende reden. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig indien een lid van de Commissie:
  - a. uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt is zijn functie te vervullen;
  - b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het Bestuur de onafhankelijkheid in gevaar kan komen;
  - c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld;
  - d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
  - e. het Nederlanderschap of het actief of passief kiesrecht verliest.

### **Artikel 4 Taakstelling en werkwijze**

1. De Commissie heeft tot taak vast te stellen of er sprake is van blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid zoals beschreven in art. 13.4 van het pensioenreglement ten behoeve van het recht op premievrijstelling op grond van haar eigen beoordelingskader en doet hiervan schriftelijk mededeling aan de Stichting.
2. De wijze van inwinning van de gegevens die de Commissie nodig heeft voor haar beoordeling is opgenomen in de procedure aanvragen van premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid. Deze procedure is opgenomen in bijlage 1 van dit reglement.

### **Artikel 5 Compliance**

1. De (aspirant-)leden van de Commissie zijn verplicht hetgeen hun in deze functie ter kennis komt niet verder bekend te maken dan die functie meebrengt. De (aspirant-)leden van de Commissie worden aangemerkt als verwerker in de zin van de AVG en met hen is een verwerkersovereenkomst overeengekomen.

2. De (aspirant-)leden van de Commissie vallen onder de definitie Verbonden Personen conform artikel 1 van de Gedragscode Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten. De (aspirant-)leden van de Commissie tekenen een verklaring dat zij de gedragscode van het Pensioenfonds zullen naleven. Ook vullen de leden van de Commissie de jaarlijkse vragenlijst "Naleven gedragscode" in, zoals opgenomen in de gedragscode van het Pensioenfonds.

#### **Artikel 6      Honorarium en onkostenvergoeding**

Het Bestuur stelt de honorering en onkostenvergoeding van de (aspirant-)leden van de Commissie vast.

#### **Artikel 7      Evaluatie**

Het Bestuur zal het functioneren van de Commissie periodiek, doch minimaal eens per jaar, evalueren.

#### **Artikel 8      Inwerkingtreding**

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur op 6 juli 2022, treedt per die datum in werking en vervangt alle vorige versies..

## **Bijlage 1**

### **Procedure aanvragen van premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid**

Procedure als bedoeld in artikel 13 van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds voor Fysiotherapeuten, houdende regelen betreffende het beroep op de premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid.

#### **1. Kennisname procedure**

Wanneer een deelnemer tegenover de Stichting te kennen geeft volgens artikel 13 van het Pensioenreglement een beroep te willen doen op de premievrijstelling bij beroepsarbeidsongeschiktheid wordt hem door of namens het Bestuur medegedeeld dat een nadere toelichting op het premievrij opbouwen op de website staat en dat op verzoek van de deelnemer deze toelichting wordt toegezonden.

#### **2. Aanvragen vrijstelling van premiebetaling**

De deelnemer doet schriftelijk beroep op artikel 13, binnen drie jaar nadat de blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard. Verzoeken tot premievrijstelling die gedaan worden meer dan drie jaar nadat de beroepsarbeidsongeschiktheid zich heeft geopenbaard, worden niet in behandeling genomen. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van het Bestuur, kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule.

Als de deelnemer als praktijkhouder of maatschapslid werkzaam was, moet een bewijs van verkoop van de praktijk of overdracht van het maatschapsdeel aan de Stichting overlegd worden. Als de praktijkhouder of maatschapslid de praktijk (nog) niet heeft verkocht, volstaat een verklaring van de accountant dat de praktijkhouder of maatschapslid geen inkomsten geniet dan wel verwacht te genieten betreffende fysiotherapieactiviteiten en/of daarmee verband houdende activiteiten dan wel uit de praktijk voor fysio- en manuele therapie.

Als de deelnemer in loondienst werkzaam was, moet deze een bewijs van einde dienstverband opsturen. Na ontvangst van de genoemde stukken wordt de procedure voortgezet. In het geval dat een werkgever het dienstverband met een medewerker in loondienst niet beëindigt, volstaat het om - in tegenstelling tot wat er beschreven is in artikel 13.5 van het pensioenreglement - een verklaring van geen inkomen toe te sturen, opgesteld door de werkgever. Als de werkgever daaraan geen medewerking verleent, volstaat het om twee recente, opvolgende loonstroken toe te sturen waaruit een nulinkomen blijkt.

Om in aanmerking te komen voor premievrijstelling moet de deelnemer bij de aanvraag kunnen aantonen dat hij een inkomensvervangende uitkering op ten minste minimumloonniveau of een WIA-uitkering ontvangt.

Deelnemers in loondienst sturen bij de aanvraag de toekenningsbeslissing van het UWV mee (WIA-beschikking) of een bewijs dat aantoont dat zij de bovenbedoelde uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering ontvangen. Zelfstandigen sturen een bewijs mee dat aantoont dat zij de bovenbedoelde uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering ontvangen.

Binnen een maand na ontvangst van bovengenoemde bewijsstukken van beëindiging van uitoefenen van het beroep van fysiotherapeut en de inkomensvervangende uitkering, stuurt de Stichting een aanvraagformulier, een anamneseformulier en diverse machtigingen naar de deelnemer. De deelnemer laat de Stichting binnen twee maanden na ontvangst van de hierboven genoemde formulieren weten of de aanvraag voor premievrijstelling wordt doorgezet.

Door het binnen de gestelde termijn van twee maanden insturen van het aanvraagformulier, het verstrekken van medische informatie (in gesloten medisch geheim envelop) en het geven van de gevraagde machtigingen aan de Commissie, wordt de aanvraag definitief.

De Stichting moet binnen een maand na ontvangst van alle formulieren door de Commissie de ontvangst ervan bevestigen aan de deelnemer.

### **3. Behandeling van aanvraag door de Commissie**

De Commissie moet ten behoeve van het recht op premievrijstelling vaststellen of er sprake is van blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid in het kader van artikel 13 van het pensioenreglement. De Commissie hanteert daarbij een eigen beoordelingskader.

Partijen zijn verplicht de Commissie alle inlichtingen te verschaffen die de Commissie voor de behandeling van de aanvraag nodig acht. De Commissie is bevoegd, op een door haar te bepalen wijze, adviezen in te winnen die zij nodig acht. Indien de Commissie geen duidelijk beeld heeft, dan schakelt de Commissie een medisch deskundige in. Daarna wordt door de Commissie zo nodig een arbeidsdeskundige ingeschakeld.

Indien blijkt dat er sprake is van ontbrekende en/of aanvullende gegevens worden deze binnen één maand na ontvangst van de stukken door de Commissie bij de deelnemer opgevraagd. De deelnemer verstrekt binnen een maand de opgevraagde, ontbrekende gegevens aan de Commissie. Als het voor de deelnemer niet mogelijk is binnen deze termijn gevraagde informatie te verstrekken, doet de deelnemer hiervan schriftelijk mededeling aan de Commissie. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn, uiterlijk drie maanden, de deelnemer de gevraagde informatie zal verstrekken.

Na de vaststelling of er sprake is van een blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid zal de Commissie de Stichting hierover binnen een maand schriftelijk mededeling berichten.

#### **4. Het besluit**

Het Bestuur beoordeelt, mede op basis van het advies van de Commissie, of aan alle voorwaarden is voldaan om te komen tot definitieve besluitvorming over het in aanmerking komen voor premievrijstelling door de deelnemer.

De Stichting informeert de deelnemer binnen drie weken na ontvangst van het advies binnen welke termijn het Bestuur een besluit neemt. Dit besluit van het Bestuur wordt uiterlijk binnen twee maanden genomen, nadat het oordeel van de Commissie, zoals in deze procedure is beschreven door de Stichting, is ontvangen.

Indien het niet mogelijk is voor het Bestuur om binnen deze termijn een besluit te nemen, wordt daarvan onder opgave van redenen schriftelijk mededeling gedaan aan de deelnemer. Deze mededeling zal tevens inhouden binnen welke termijn door het Bestuur uitspraak zal worden gedaan. De deelnemer wordt binnen een maand na besluit van het Bestuur door de Stichting geïnformeerd, onderbouwd door verwijzing naar rapportages en documenten, over het genomen besluit. De deelnemer wordt in staat gesteld om een toelichting te vragen bij de Commissie.

Indien de blijvende en volledige beroepsarbeidsongeschiktheid van de deelnemer op het moment van het verzoek tot premievrijstelling niet objectief medisch vast te stellen is door de Commissie, kan het Bestuur besluiten dat voor de berekening van de pensioenen wordt aangenomen dat het deelnemerschap tijdelijk voortduurt gedurende een door het Bestuur vast te stellen periode en dat gedurende deze periode de premiebetaling overgenomen wordt. Na afloop van de door het Bestuur vastgestelde periode vindt opnieuw een beoordeling plaats door de Commissie.

#### **5. Kosten**

De kosten die de Commissie maakt voor de behandeling van een aanvraag komen voor rekening van de Stichting. Kosten die de deelnemer maakt, waaronder eventuele reis- en verblijfkosten, komen voor rekening van de deelnemer.

#### **6. Wijzigingen**

De deelnemer is verplicht wijzigingen die van invloed zijn op de premievrijstelling, binnen twee weken na bekendwording van deze wijziging schriftelijk te melden aan de Stichting. In ieder geval meldt de deelnemer wijzigingen in inkomen, mate van beroepsarbeidsongeschiktheid en het niet langer ontvangen van een uitkering uit een arbeidsongeschiktheidsverzekering of een uitkering op grond van de WIA.

## **7. Eindigen of vervallen van de premievrijstelling**

De Stichting zal periodiek de hoogte van het inkomen en de mate van beroepsarbeidsongeschiktheid controleren. Het eindigen of vervallen van de premievrijstelling is geregeld in artikel 13 lid 7 respectievelijk lid 9 van het pensioenreglement.

## **8. Geschillen**

Als de deelnemer het ook na de toelichting van de Commissie niet eens is met een voor hem, op basis van het advies van de Commissie genomen beslissing van het Bestuur, kan de deelnemer zich op grond van artikel 30 van het Pensioenreglement beroepen op de Klachten- en geschillenregeling en het Reglement Commissie van Geschillen.

## **9. Slot**

Deze procedure is voor het laatst gewijzigd op 8 juli 2020.